

ТВЕРЖДЕНЫ
Решением Высшей экзаменационной комиссии
по приему квалификационного экзамена
на должность судьи
«23» декабря 2019 г. протокол № 36

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ОФОРМЛЕНИЮ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ,
ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ КАНДИДАТАМИ
В ЭКЗАМЕНАЦИОННУЮ КОМИССИЮ
СУБЪЕКТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ПРИЕМУ
КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА НА ДОЛЖНОСТЬ СУДЬИ
ДЛЯ ДОПУСКА К СДАЧЕ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА
НА ДОЛЖНОСТЬ СУДЬИ**

I. Общие положения

1.1. Настоящие Методические рекомендации разработаны на основании Закона Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», Федерального закона от 14.03.2002 № 30-ФЗ «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также Регламентов экзаменационных комиссий субъектов Российской Федерации по приему квалификационного экзамена на должность судьи, утвержденных 29 июня 2017 г. протоколом № 6 (далее – Регламент), с учетом сложившейся практики работы Высшей экзаменационной комиссии по приему квалификационного экзамена на должность судьи (далее – Высшая экзаменационная комиссия) и экзаменационных комиссий субъектов Российской Федерации по приему квалификационного экзамена на должность судьи (далее – экзаменационные комиссии, экзаменационная комиссия) в целях формирования единого подхода к оформлению заявлений и документов кандидатов для допуска к сдаче квалификационного экзамена на должность судьи.

1.2. Информация и документы о работе экзаменационной комиссии размещены на официальном сайте соответствующей экзаменационной комиссии.

1.3. Кандидат предоставляет в экзаменационную комиссию заявление и документы, перечисленные в п. 3.2.1 Регламента экзаменационной комиссии, на основании утверждённого на календарный год графика проведения квалификационных экзаменов, который размещен на официальном сайте экзаменационной комиссии в разделе «График проведения заседаний».

Заявление и документы принимаются по адресам и в соответствии с установленным режимом работы экзаменационных комиссий. Данная информация содержится на официальном сайте экзаменационной комиссии в разделе «Контакты».

Заявление и документы могут быть предоставлены посредством почтовой, специальной, курьерской или иной связи. Подача заявления и документов возможна другим лицом по доверенности, удостоверенной в установленном законом порядке.

II. Заявление и документы для допуска к сдаче квалификационного экзамена на должность судьи

2.1. Документы, предоставляемые с заявлением, за исключением тех, которые кандидат заполняет лично, должны быть заверены в установленном законом порядке (например, нотариальному удостоверению подлежит документ, подтверждающий высшее юридическое образование кандидата; копия трудовой книжки заверяется кадровой службой по месту работы) или секретарем экзаменационной комиссии при предъявлении оригиналов.

Не допускается предоставление копий, снятых с копий документов.

Документы кандидатов для сдачи квалификационного экзамена на должность судьи возвращаются экзаменационной комиссией без рассмотрения кандидату:

а) не явившемуся на квалификационный экзамен в экзаменационную комиссию более двух раз подряд и не подтвердившему в течение указанного периода факт наличия у него уважительной причины неявки;

б) явившемуся на квалификационный экзамен в экзаменационную комиссию, но отказавшемуся от сдачи квалификационного экзамена посредством подачи соответствующего письменного заявления на имя председателя комиссии до начала подготовки к устному ответу или во время такой подготовки.

2.2. Кандидат предоставляет в экзаменационную комиссию:

1. Заявление (см. приложение № 1)

Заявление оформляется на имя председателя экзаменационной комиссии, в котором должны содержаться:

а) полностью фамилия, имя, отчество кандидата, а также контактный телефон, почтовый адрес для корреспонденции и адрес электронной почты;

б) полное наименование должности, вида, системы и уровня суда (например, на должность мирового судьи и т.п.);

в) извещение о дате, времени и месте проведения квалификационного экзамена в экзаменационной комиссии;

г) подпись кандидата и дата заполнения.

Заявление о допуске к сдаче квалификационного экзамена оформляется собственноручно, разборчиво и без сокращений. Не допускается исправление ошибок путем зачеркивания и с помощью корректирующих средств.

2. Документ, удостоверяющий личность кандидата как гражданина Российской Федерации

При личной подаче документов кандидату необходимо предоставить подлинник документа, удостоверяющего личность как гражданина Российской Федерации, и его копию для последующего удостоверения секретарем экзаменационной комиссии либо копию, заверенную нотариально. При подаче документов посредством почтовой, специальной, курьерской или иной связи кандидату необходимо предоставить нотариально заверенную копию документа, удостоверяющего личность как гражданина Российской Федерации, или копию с последующим предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность как гражданина Российской Федерации, на заседании экзаменационной комиссии.

3. Анкету (см. приложение № 2)

Кандидат предоставляет анкету, содержащую биографические сведения о себе. Анкета заполняется собственноручно, разборчиво и без сокращений. Допускается предоставление анкеты в машинописном виде. В этом случае кандидат заверяет подписью каждую заполненную страницу анкеты.

Все графы анкеты должны быть заполнены.

В пункте 6 анкеты необходимо указать адрес электронной почты.

В разделе III «Сведения о трудовой и общественной деятельности» необходимо указывать полностью дату, месяц, годы начала и окончания трудовой деятельности, отраженной в трудовой книжке (выписке из личного дела офицера).

Подписывая анкету, кандидат дает согласие на проведение в отношении него проверочных мероприятий, в том числе связанных с истребованием сведений медицинского характера.

В правом верхнем углу анкеты кандидату необходимо самостоятельно наклеить фотографию. Требования к формату фотографии: 3x4 см, цветная, без уголка.

4. Документ, подтверждающий высшее юридическое образование

При личной подаче документов кандидат предоставляет подлинник документа, подтверждающего высшее юридическое образование кандидата *по специальности «Юриспруденция»* или высшее образование *по направлению подготовки «Юриспруденция»* квалификации (степени) «магистр» при наличии диплома бакалавра по направлению подготовки «Юриспруденция» и его копию, заверенную нотариально, или копию для последующего удостоверения ее секретарем экзаменационной комиссии. При подаче документов посредством почтовой, специальной, курьерской или иной связи кандидату необходимо предоставить нотариально заверенную копию документа, подтверждающего высшее юридическое образование, или копию с последующим предъявлением оригинала документа, подтверждающего высшее юридическое образование, на заседании экзаменационной комиссии.

5. Документы, подтверждающие трудовую деятельность

Кандидат предоставляет копию трудовой книжки, подтверждающую его трудовую деятельность. Кандидаты из числа военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, предоставляют выписку из личного дела офицера.

Копия данных документов заверяется в отделе кадров по месту работы. Запись вносится и заверяется уполномоченным работником по месту работы кандидата на должность судьи. В копии обязательно наличие записи о работе кандидата в указанной должности по настоящее время с указанием даты, актуальной на дату проведения квалификационного экзамена.

В случае, если кандидат на момент подачи документов для сдачи квалификационного экзамена на должность судьи является безработным, кандидат предоставляет оригинал трудовой книжки (выписки из личного дела офицера) для последующего удостоверения ее секретарем экзаменационной комиссии.

6. Документ об отсутствии у кандидата заболеваний, препятствующих назначению на должность судьи (см. приложение № 3)

Медицинская справка предоставляется по форме 086-1/у «Медицинское освидетельствование претендента на должность судьи».

Получение медицинской справки возможно в государственном либо негосударственном медицинском учреждении. «Экспертиза профпригодности» должна являться лицензированным видом деятельности для негосударственного медицинского учреждения, **выдавшего справку, что подтверждается представлением копии лицензии.**

В графе «Наименование учреждения, куда предоставляется освидетельствование» необходимо указать полное наименование экзаменационной комиссии, например «Экзаменационная комиссия Краснодарского края по приему квалификационного экзамена на должность судьи».

Справка действительна в течение 6 месяцев с момента выдачи медицинским учреждением, если иное не указано в документе.

7. Расписку (см. приложение № 4)

Кандидат предоставляет расписку, в которой указывает, что он не сдавал в течение последних трех лет квалификационный экзамен на должность судьи в Высшей экзаменационной комиссии, не являлся кандидатом, приступившим к ответу и отказавшимся от дальнейшей сдачи квалификационного экзамена на должность судьи, а также кандидатом, не сдавшим квалификационный экзамен на должность судьи в этой или иной экзаменационной комиссии в течение шести месяцев, предшествовавших подаче заявления о сдаче квалификационного экзамена, и не является судьей, пребывающим в отставке менее 3 лет подряд.

III. Извещение кандидата о дате, времени и месте проведения квалификационного экзамена на должность судьи в Высшей экзаменационной комиссии по приему квалификационного экзамена на должность судьи

3.1. Письменное извещение о дате, времени и месте проведения квалификационного экзамена в экзаменационной комиссии по приему квалификационного экзамена на должность судьи (см. приложение № 5) вручается кандидату секретарем комиссии при личной подаче заявления и документов, о получении которого кандидатом делается отметка в заявлении и извещении.

3.2. В случае предоставления кандидатом заявления и документов посредством почтовой, специальной, курьерской или иной связи секретарь комиссии извещает его о дате, времени и месте проведения квалификационного экзамена на должность судьи путем телефонной связи, о чем делает отметку в извещении с указанием даты и времени телефонного звонка. Кроме того, кандидату направляется извещение посредством почтовой и электронной связи.

3.3. Извещение состоит из двух частей:

- 1) Самого извещения с указанием фамилии, имени и отчества кандидата; даты, времени и места проведения квалификационного экзамена; объеме поданных

документов; перечне документов, которые нужно предоставить в комиссию при необходимости.

- 2) Отрывного талона, который является составной частью извещения, в котором кандидат ставит отметку о получении. Отрывной талон остается в экзаменационной комиссии для приобщения к делу кандидата.

3.4. В случае изменения даты, времени или места приема квалификационного экзамена после приема у кандидата заявления и прилагаемых к нему документов и выдачи ему соответствующего извещения о дате, времени и месте проведения квалификационного экзамена информация об этом изменении передается кандидату секретарем комиссии посредством использования различных дублирующих способов связи, в том числе по телефону, а также путем направления извещения почтой, электронной почтой, доставкой и вручением его кандидату курьерской службой или непосредственно секретарем по соответствующим адресам, указанным кандидатом в заявлении и анкете. О произведенном уведомлении секретарь делает соответствующую отметку в извещении, находящемся в деле кандидата.

IV. Принятие решения о допуске/недопуске кандидата к сдаче квалификационного экзамена на должность судьи

Экзаменационная комиссия вправе принять решение об отказе в допуске кандидата к сдаче экзамена в случае непредоставления или предоставления не в полном объеме кандидатом документов, перечисленных в п. 3.2.1 Регламента экзаменационной комиссии, к назначенной дате приема квалификационного экзамена (п. 3.2.3 Регламента экзаменационной комиссии).